


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СЕЛЕКЦИОННО-ГЕНЕТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР «Смена» ИНН 5042141620 КПП 504201001
141327, Московская область, Сергиево-Посадский район, деревня Березняки, дом 117
Телефон 8-496-546-67-47

УТВЕРЖДАЮ:
Врио директора
ФГБУ СГЦ «Смена»

«28» марта 2020г.

ПЛАН
неотложных мероприятий по предупреждению коронавирусной инфекции (COVID-19)
в ФГБУ СГЦ «Смена»

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1	<p>Проведение дезинфекции при уборе помещений ФГБУ СПЦ «Смена» с применением дезинфицирующих средств. В инструкциях по применению этих средств указаны режимы для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях и содержание действующих веществ</p>	<p>На период распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)</p>	<p>Начальник службы экономической безопасности Васильев Р. Е.</p>
2	<p>Провести обучение и инструктаж персонала и ответственных за осуществление производственного контроля по вопросам предупреждения и распространения новой коронавирусной (2019-nCoV)</p>	<p>С 19.03.2020г. по 22.03.2020г.</p>	<p>Медсестра Жеребина О.Ю.; руководители структурных подразделений</p>
3	<p>Организовать приобретение средств индивидуальной защиты, необходимых для выполнения мероприятий текущей дезинфекции (респираторы, влагонепроницаемые перчатки), а также защитных медицинских масок на период осложнения эпидемиологической ситуации</p>	<p>На период распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)</p>	<p>Главный ветеринарный врач Смолов С.В.</p>
4	<p>Все виды работ с дезинфицирующими средствами выполнять во влагонепроницаемых перчатках одноразовых или многократного применения. Дезинфицирующие средства хранить в упаковках изготовителя, плотно закрытыми в специально отведенном сухом, прохладном и затемненном месте, не доступном для других сотрудников</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Начальник службы экономической безопасности Васильев Р. Е.</p>
5	<p>Проводить ежедневную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Основные и вспомогательные помещения – 2 раза в день утром и вечером; • Дверные ручки – каждый час; • Санитарные узлы (пол, санитарно-техническое оборудование, в т.ч. вентили кранов, спуск бачков унитаза – 3 раза в день). 	<p>На период распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)</p>	<p>Начальник службы экономической безопасности Васильев Р. Е.</p>
6	<p>Профилактическую дезинфекцию проводить согласно действующим методическим документам (инструкциям) на конкретное средство, с учетом концентрации раствора, применяемого при вирусных инфекциях.</p>	<p>На период распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)</p>	<p>Начальник службы экономической безопасности Васильев Р. Е.</p>

7	Проводить обязательную дезинфекцию уборочного инвентаря после проведения уборки. Использовать уборочный инвентарь в соответствии с его функциональным назначением и маркировкой. Проводить регулярное проветривание помещений, не реже 1 раза в час по 5 минут.	Постоянно	Начальник службы экономической безопасности Васильев Р. Е.
8	Работникам при появлении первых респираторных симптомов незамедлительно обратиться за медицинской помощью на дому без посещения медицинских организаций и работы.	На период распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)	Руководители структурных подразделений
9	Работникам, прибывшим из Китайской Народной Республики, Республики Кореи, Итальянской Республики, Исламской Республики Иран, Французской Республики, Федеративной Республики Германии, Королевства Испании, а также других государств с неблагоприятной ситуацией с распространением новой коронавирусной инфекции (2019- nCoV): Швейцария, Великобритания, Норвегия, США, – обеспечить самоизоляцию на дому на срок 14 дней со дня возвращения в Российскую Федерацию, не посещать работу.	На период распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)	Руководители структурных подразделений
10	Обеспечить размещение стендов/памяток по мерам профилактики распространения вируса.	На период распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)	Руководители структурных подразделений
11	Обеспечить измерение температуры тела работникам на рабочих местах с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой.	На период распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)	Руководители структурных подразделений
12	Обязать отстраненного работника вызвать врача на дом и проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах осмотра врачом, в дальнейшем по возможности ежедневно информировать непосредственного руководителя о своем состоянии здоровья и местонахождении.	На период распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)	Руководители структурных подразделений
13	Рассмотреть возможность организации удаленного доступа к информационным ресурсам организации для выполнения сотрудником должностных обязанностей при режиме самоизоляции.	На период распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)	Руководители структурных подразделений
14			

15	Ограничить мероприятия, связанные с приемом на работу на вакантные должности.	На период распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)	Начальник отдела кадров
16	Отметить зарубежные командировки и отпуска с выездом за пределы территории Российской Федерации, максимально ограничить командировки внутри Российской Федерации. Обязать сотрудников, убывающих в отпуск, информировать кадровые подразделения о местах проведения отпуска, маршруте следования.	На период распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)	Начальник отдела кадров; Руководители структурных подразделений
17	Оказывать работникам содействие в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому	На период распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)	Руководители структурных подразделений
18	Обеспечить ежедневный мониторинг ситуации, сбор информации и предоставление сведений связанных с коронавирусной инфекцией (COVID-19) и о случаях заболеваний среди сотрудников ФГБУ СГЦ «Смена» Начальнику отдела кадров Акулецкой Анжелике Павловне до 09.00 утра ежедневно.	На период распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)	Руководители структурных подразделений
19	Обеспечить предоставление сведений Начальнику отдела кадров Акулецкой Анжелике Павловне о заболевших сотрудниках, с предоставлением точного диагноза	На период распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)	Руководители структурных подразделений
20	Начальнику отдела кадров Акулецкой Анжелике Павловне до 09.00 утра ежедневно предоставлять сведения Врио директора ФГБУ СГЦ «Смена», либо лицу его замещающего, о ситуации со здоровьем работников (лиц, находящихся или поступивших на лечение с предоставлением диагноза).	На период распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)	Начальник отдела кадров Акулецкая Анжелика Павловна
21	Обеспечить ежедневный мониторинг с предоставлением информации в Минобрнауки России на адрес электронной почты: to.omprgo-ds@minobrnauki.gov.ru и по телефонам: (495)547-13-33; (916)702-74-92 согласно предоставленной таблице. А так же при возникновении внештатных ситуаций санитарно-эпидемиологического характера направляем информацию в дежурную службу Министерства здравоохранения Московской области по телефону 8(498)602-04-20 (доб.40411), 8(915)133-99-30 и в Управление Роспотребнадзора по Московской области по электронной почте org@50grosptrebnadzor.ru	На период распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)	Начальник отдела кадров Акулецкая Анжелика Павловна

22	<p>При выявлении у сотрудников диагноза коронавирусной инфекции (COVID-19): незамедлительно оповестить об этом Начальника отдела кадров и Врио директора (либо лицо его замещающего); незамедлительно выявить круг лиц, контактировавших с заболевшим; принять меры по самоизоляции лиц, контактировавших с инфицированным, с обязательным обращением в медицинские учреждения, для проверки состояния здоровья</p>	<p>На период распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)</p>	<p>Руководители структурных подразделений</p>
----	---	---	--

РАЗРАБОТАЛ:

Специалист по охране труда

О.В. Баранова

«*22*» *марта* 2020г.